



LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de Apoyo Administrativo, Registro Social de Hogares, del Departamento Social.

IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Unidad Organizacional	Dirección de Desarrollo Comunitario
Nombre del Cargo	Apoyo Administrativo - Departamento Social
Modalidad contratación	Honorario (44 horas semanales)
Remuneración	\$ 734.000.- (bruto)

FUNCIONES

Funciones Específicas	✓ Atención de usuarios ✓ Manejo de plataforma de prestaciones monetarias ✓ Manejo de Plataforma Registro Social de Hogares ✓ Manejo Plataforma Reforma Previsional ✓ Realizar actividades solicitadas por el jefe del departamento ✓ Apoyar las actividades en terreno y el desarrollo de actividades pertinentes al programa Registro Social de Hogares ✓ Apoyar todas las actividades de participación del programa Registro Social de Hogares y el Departamento Social ✓ Colaborar en todas las tareas necesarias para implantación de un plan de trabajo del Departamento Social ✓ Otras acciones que sean solicitadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario ✓ Encuestadora Registro social de Hogares.
Competencias Transversales	✓ Orientación al usuario/a ✓ Respeto por normas y límites ✓ Iniciativa y creatividad ✓ Integridad ✓ Proactividad ✓ Capacidad de reconocer errores y desear ser mejor ✓ Construcción de informes en virtud de los procesos
Competencias específicas	✓ Capacidad de ser empático ✓ Capacidad de liderazgo ✓ Capacidad de desarrollar un trabajo articulado de redes ✓ Propiciar el trabajo en equipo ✓ Capacidad de controlar la conducta y la expresión de emociones ✓ Capacidad de tolerancia a trabajar bajo presión ✓ Escucha activa y comunicación asertiva ✓ Adaptabilidad y flexibilidad a los cambios

PERFIL DE CARGO

Estudios o Formación	✓ Licencia de educación media ✓ Título técnico profesional en áreas sociales o similar. (no excluyente) ✓ Deseable conocimiento en materias sociales, plataformas de prestaciones monetarias, Registro Social de Hogares.
Experiencia laboral	✓ Experiencia en el ámbito administrativo ✓ Experiencia de 1 año en el sector público ✓ Experiencia deseable en áreas sociales, prestaciones monetarias o plataformas Ministerio de Desarrollo Social .

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evaluación Curricular	20%
Entrevista Jefatura Técnica	40%
Experiencia	10%
Evaluación Psicológica	30%

(% a determinar por Unidad solicitante)

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Curriculum	✓
Fotocopia Título o Lic. Estudios (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	✓
Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones	✓
Fotocopia Cédula Identidad	✓
Certificado Antecedentes (vigente 30 días)	✓
Certificado de inhabilidad para trabajar con menores	✓
Certificado de situación militar al día (para hombres)	✓
Certificado deuda de pensión de alimentos	✓

Los antecedentes se recibirán en la Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el cargo al que postula.

Desde el día 26.12.2023 hasta el día 28.12.2023 en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.00 hrs.)

NO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS FUERA DE PLAZO.