



**MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO**  
**POSTULACIÓN INSPECTOR DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**  
**TEMPORADA ESTIVAL 2023-2024**

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público para proveer el cargo de **Inspector Municipal** para la Dirección de Seguridad Pública.

**Identificación del cargo**

<b>Unidad Organizacional</b>	Dirección de Seguridad Pública
<b>Nombre del Cargo</b>	Inspector(a) Municipal
<b>Modalidad contratación</b>	Código del trabajo
<b>Remuneración</b>	\$693.840.-
<b>Jornada de Trabajo</b>	40 horas semanales turnos rotativos de Lunes a Domingo y festivos.
<b>Duración del contrato</b>	01 diciembre del 2023 al 31 de marzo del 2024

<b>Funciones Específicas</b>	<p>Objetivo del Cargo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Efectuar labores de fiscalización, de acuerdo indicaciones que la dirección otorgará a su Coordinador sobre uso y ocupación del espacio público, cumplimiento de las ordenanzas, decretos municipales, Ley de tránsito 18.290 y otras normativas legales vigentes.</li> <li>➤ Realizar cometidos diarios, de acuerdo a lo instruido por sus Coordinadores en labores de control, patrullaje, fiscalización y vínculos comunitarios.</li> <li>➤ Entrega de notificaciones del Juzgado de Policía Local, y de acuerdo al requerimiento de gestión interna respuestas OIRS, transparencias y otros que su superior le encomiende.</li> <li>➤ Utilizar instrumentos para registro y sistematización de información para patrullajes, fiscalización, vínculo comunitario, cometido funcionario y reuniones efectuadas.</li> <li>➤ Reportar de forma inmediata a su Jefatura directa sobre situaciones críticas generadas durante la jornada laboral.</li> <li>➤ Actuar conforme a la normativa vigente y protocolo de actuación interna.</li> <li>➤ Observar, registrar y remitir a las instancias correspondientes, las irregularidades en otras materias de competencia municipal y de seguridad pública que se observe en la ruta.</li> <li>➤ Cumplir con la normativa pública y municipal respecto del uso de vehículos fiscales y la función del inspector.</li> <li>➤ Colaborar en la verificación del funcionamiento y estado general de los vehículos municipales.</li> <li>➤ Llenar la bitácora correspondiente al vehículo y/o infanterías utilizado, al término de cada turno, de acuerdo a la normativa legal vigente.</li> <li>➤ Verificar al inicio de cada turno el estado general del vehículo interno y externo dejando registro en la hoja de ruta.</li> <li>➤ Si el funcionario detecta anomalías en la verificación del funcionamiento y estado general del vehículo, deben ser reportadas a su Coordinador y dejar registro en la hoja de ruta del turno.</li> <li>➤ Las demás funciones que la jefatura le encomiende.</li> </ul> <p>Requisitos Generales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Disponibilidad de horario para rotación de turnos.</li> <li>➤ Disponibilidad de trabajo de lunes a domingo y festivos.</li> <li>➤ Cumplir con las labores asignadas en todas las dependencias municipales.</li> <li>➤ Correcto uso de vestimenta institucional dispuesto por esta dirección.</li> <li>➤ Tener salud apta y compatible con el desempeño del cargo.</li> <li>➤ Correcta presentación personal.</li> <li>➤ Buena disposición y buen trato en el equipo de trabajo y público externo.</li> <li>➤ Buenas prácticas conductuales.</li> <li>➤ Buena ortografía.</li> <li>➤ Respetar conductores regulares.</li> <li>➤ Puntualidad y cumplimiento de su jornada laboral.</li> <li>➤ Capacidad de seguir instrucciones de su jefatura.</li> <li>➤ Capacidad de resolución de conflicto</li> <li>➤ Responsabilidad y compromiso con la Institución.</li> <li>➤ Facilidad y disposición para trabajar en equipo.</li> <li>➤ Capacidad en la toma de decisiones.</li> <li>➤ Empoderamiento en la labor a cumplir.</li> </ul>
------------------------------	---

### Documentación a adjuntar

<b>Estudios o Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Enseñanza media completa</li> </ul> <p>Conocimiento Deseable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Normativa vigente de tránsito, con especial énfasis en el uso y administración de vehículos municipales de seguridad.</li> <li>➤ Reglamentación, dictámenes, ordenanzas municipales y leyes vigentes, en el ámbito de su competencia.</li> <li>➤ Técnicas, procedimientos e instrumentos de inspección y notificación del área de su competencia.</li> <li>➤ Técnicas y procedimientos de atención de personas internas y externas.</li> </ul>
<b>Experiencia laboral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Deseable experiencia con atención de personas en instituciones públicas del estado.</li> <li>➤ Contar con curso OS-10 (no excluyente)</li> <li>➤ Pertenecer en algún momento en las FFAA y de Orden y Seguridad (no excluyente)</li> </ul>

<b>Currículum</b>	<b>X</b>
<b>Fotocopia de Licencia de Estudios que acredite 4to. medio</b> (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	<b>X</b>
<b>Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones</b>	<b>X</b>
<b>Fotocopia Cédula Identidad</b>	<b>X</b>
<b>Certificado Antecedentes Fines Especiales</b> (vigente 30 días)	<b>X</b>
<b>Certificado de Situación Militar al día</b>	<b>X</b>
<b>Certificado de Nacimiento</b>	<b>X</b>
<b>Certificado de Retención Judicial por alimentos</b> (con clave única en página del Poder Judicial)	<b>X</b>

Los antecedentes se recibirán a través de:

- Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el Cargo al que postula.
- Correo electrónico [partes@elquisco.cl](mailto:partes@elquisco.cl), indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

**Plazo de postulación: Desde el día 30 de octubre al 03 de noviembre del año 2023, en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 14.00 Hrs.)**

**No se recibirán documentos fuera de plazo.**