

## RECURSOS HUMANOS

Fecha: 28/07/2023

### LA MUNICIPALIDAD DE EL QUISCO LLAMA A POSTULAR:

La Municipalidad de El Quisco, llama a concurso público, para proveer el cargo de: Trabajo Social área en Oficina de Infancia y Adolescencia Renovada.

#### Identificación del cargo

<b>Unidad Organizacional</b>	Dideco - Oficina de Infancia y Adolescencia
<b>Nombre del Cargo</b>	Trabajo Social
<b>Modalidad contratación</b>	Honorarios - Programa
<b>Remuneración</b>	\$ 935.000 Bruto

#### Funciones

<b>Funciones Específicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de implementar acciones de promoción y prevención en el área de protección de derecho y en la prevención de dichas vulneraciones a través de un trabajo intersectorial y Comunitario.</li> <li>• Responsable de integrar el equipo del área de</li> <li>• Promoción y prevención desde la perspectiva del conocimiento Comunitario.</li> <li>• Entregar a niños, niñas, adolescentes, adultos y adultas de la comuna la perspectiva de derechos.</li> <li>• Apoyo y acompañamiento en actividades socio comunitarias de prevención y promoción de derecho.</li> <li>• Planificación, ejecución y sistematización de talleres.</li> <li>• Potenciar la participación de instituciones, organizaciones, grupos sociales en la promoción y difusión de derechos en pro de que asuman roles de</li> <li>• Garante en el respeto a los derechos de la niñez.</li> <li>• Creación y ejecución de talleres socioeducativos para ser implementados en el trabajo con niños, niñas y adolescentes.</li> <li>• Elaboración del diagnóstico de la niñez y adolescencia de la comuna del Quisco.</li> <li>• Participar y construir instrumentos que permitan identificar las áreas de intervención social donde se encuentran niños, niñas y adolescentes de la comuna.</li> <li>• Elaborar material mensualmente en el área de promoción y prevención para ser integrado en los diferentes espacios educativos de la comuna, así como en los diferentes sectores de la comuna.</li> <li>• Responsable de elaborar y ejecutar capacitaciones y talleres con enfoque de derechos y buen trato para con la relación entre los adultos/as y la niñez y adolescencia de la comuna.</li> <li>• Trabajar en co- colaboración con las oficinas y programas que trabajen con niños, niñas y adolescentes de la comuna del Quisco, prestando colaboración en la construcción de material como en la participación profesional de la actividad.</li> <li>• Presentar apoyo para la creación de la Política Local de la niñez en la comuna del Quisco.</li> <li>• Responsable de la sistematización y ejecución de las actividades en el área de promoción y prevención (creación de actas, presentación de lista de asistencia, y sistematización de las actividades)</li> </ul>
<b>Conocimientos complementarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en gestión Municipal</li> <li>• Trabajo con enfoque familiar</li> <li>• Conocimientos y habilidades en formato Office (Word, PPT, Excel, entre otros)</li> <li>• Trabajo con equipos multidisciplinarios con una mirada integral.</li> <li>• Trabajo con niños, niñas y adolescentes</li> </ul>

**Perfil del Cargo**

<b>Estudios o Formación</b>	Formación en Trabajo Social
<b>Experiencia laboral</b>	Experiencia deseable en cargo relacionados en el área de la niñez y adolescencia

**Criterios de Evaluación**

<b>Evaluación Curricular</b>	<b>20%</b>
<b>Entrevista Jefatura Técnica</b>	<b>30%</b>
<b>Experiencia</b>	<b>30%</b>
<b>Evaluación Psicológica</b>	<b>20%</b>

(% a determinar por Unidad solicitante)

**Documentación a adjuntar**

<b>Currículum</b>	<b>SI</b>
<b>Fotocopia Título o Lic. Estudios</b> (si es de un país extranjero, este debe estar acreditado en Chile)	<b>SI</b>
<b>Fotocopia otros Certificados académicos o Capacitaciones</b>	<b>SI</b>
<b>Fotocopia Cédula Identidad</b>	<b>SI</b>
<b>Certificado Antecedentes</b> (vigente 30 días)	<b>SI</b>
<b>Certificado de Inhabilidad para trabajar con NNA</b>	<b>SI</b>

Los antecedentes se recibirán a través de:

- Oficina de Partes de la Municipalidad ubicada en Avda. Francia N° 011, El Quisco. Deben ser entregados en sobre cerrado, indicando el nombre del interesado y el Cargo al que postula.
- Correo electrónico [administrativoinfancia@elquisco.cl](mailto:administrativoinfancia@elquisco.cl), indicando nombre del interesado, adjuntando toda la documentación solicitada y al Cargo que postula.

**Desde el 01 de agosto hasta el día 07 de agosto 2023, en horario de atención de público (lunes a viernes de 9.00 a 13.30 Hrs.) No se recibirán documentos fuera de plazo.**